** Questionário**

Prezado(a) Senhor(a),

O objetivo deste questionário é avaliar a importância dos aspectos que influenciam o **desempenho dos integrantes da carreira dos cargos Técnico-administrativos em educação da UFCA em período de Estágio Probatório**.

Com o intuito de gerar dados para a avaliação da importância relativa dos aspectos do modelo proposto, solicito a colaboração para responder ao presente questionário, obedecendo a seguinte metodologia:

Em cada linha, escolher o valor que melhor representa a importância relativa entre os parâmetros avaliados. Use como referência as definições que constam nas colunas acima dos números.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Extremamente Mais Importante** |  | **Muito Mais Importante** |  | **Bem Mais Importante** |  | **Moderadamente Mais Importante** |  | **Igualmente Importante** |  | **Moderadamente Mais Importante** |  | **Bem Mais Importante** |  | **Muito Mais Importante** |  | **Extremamente Mais Importante** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DISCIPLINA** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUIDADE** |
| **INICIATIVA** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUIDADE** |
| **PRODUTIVIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUIDADE** |
| **RESPONSABILIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUIDADE** |
| **INICIATIVA** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINA** |
| **PRODUTIVIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINA** |
| **RESPONSABILIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINA** |
| **PRODUTIVIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **INICIATIVA** |
| **RESPONSABILIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **INICIATIVA** |
| **RESPONSABILIDADE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **PRODUTIVIDADE** |

Assiduidade,   
Disciplina,   
Capacidade de Iniciativa,   
Produtividade   
Responsabilidade.

Simplesmente somar os pontos é implicitamente admitir que "Iniciativa" é tão importante quanto "Responsabilidade", por exemplo. Por isso é necessário que procuremos construir uma ponderação, segundo a valoração individual dos envolvidos.

Assiduidade:

1. desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
2. ser assíduo, empenhando-se no cumprimento de sua carga horária e só faltar ao trabalho por motivo justificado;
3. ser pontual. As eventuais chegadas com atraso ou saídas antecipadas obedecem aos limites de tolerância;
4. ser presente no seu setor de trabalho e quando o serviço exigir atividades externas, o fazer com o conhecimento e anuência da chefia;

III - Disciplina:

1. cumpre e faz cumprir, de forma natural e espontânea, as leis, normas e regulamentos que regem a Instituição;
2. apresenta suas reivindicações na forma prevista na legislação, respeitando e sempre observando as regras da boa educação;
3. observa e faz observar, no seu nível de competência e na sua esfera de atribuições funcionais, os princípios da disciplina;
4. considera as orientações dos seus superiores ou, na sua ausência, a intenção desses, ao tomar uma decisão;
5. demonstra atitude de adesão às decisões superiores, mesmo sendo contrárias ao seu pensamento; e
6. empenha-se em criar condições favoráveis para o desempenho das suas funções, conforme as orientações recebidas, mesmo discordando delas;

IV - Iniciativa:

1. atua, proativamente, sempre dentro do quadro da intenção da chefia, ao perceber que a situação tende a se deteriorar;
2. toma providências adequadas para sanar situação problemática, mesmo na ausência de orientação específica;
3. resolve problemas atinentes à sua tarefa, com a autonomia esperada para seu cargo ou função; e
4. executa as tarefas atinentes à sua função, sem necessidade de ordem ou fiscalização;

VII - Responsabilidade:

1. responde espontaneamente pelas consequências de seus atos, de suas decisões e das ordens que houver emitido;
2. empenha-se em cumprir os compromissos assumidos, mantendo os interessados informados sobre as providências tomadas; e
3. evita riscos desnecessários ao patrimônio e à integridade física e psicológica dos envolvidos em suas ações;

XV - Produtividade

1. desenvolve suas tarefas alinhadas com os valores e objetivos da Instituição, garantindo os princípios de foco nos resultados e melhoria contínua;
2. produz o volume de trabalho demandado, em relação aos prazos estabelecidos; e
3. executa suas tarefas de maneira ordenada, coordenando suas ações de forma a facilitar a execução do trabalho;

Fontes:

PORTARIA Nº 174 -DGP, 17 DE AGOSTO DE 2017. INSTRUÇÕES REGULADORAS PARA O SISTEMA DE GESTÃO DO DESEMPENHO DO PESSOAL MILITAR DO EXÉRCITO

DECRETO N° 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.